

# 직무기술서 【 늘봄학교 운영지원 사업 】

채용 분야	일반	분류 체계	대분류	07. 사회복지, 종교	04. 교육·자연·자연과학	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 상담	03. 직업교육	02. 총무·인사
			소분류	02. 청소년지도	01. 직업교육	03. 일반사무
			세분류	01. 청소년활동	02. 기업교육	02. 사무행정
주요업무	○ 청소년활동사업(늘봄학교 운영 지원) 기획 및 운영 등 - 청소년활동 기반 늘봄학교 교육 과정 기획 및 운영, 강사 발굴, 역량강화 지원, 파견관리 등					
능력단위	○ (청소년활동) 01.청소년사업 기획, 09.청소년기관 행정지원, 13.지도자 교육훈련 ○ (기업교육) 02.교육계획 수립, 03.교육과정 운영, 05.교육성과 평가, 09.교육운영 기획 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터관리, 06.회의운영·지원					
직무수행 내용	○ (청소년활동) 청소년활동사업 기획 및 운영, 늘봄학교 맞춤형 프로그램 개발 지원, 강사 발굴, 역량강화 지원 및 학교연계 등 강사관리 ○ (기업교육) 늘봄학교 강사양성 교육 계획 수립 및 운영, 교육성과 평가 및 사후 관리 ○ (사무행정) 부서 구성원이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내·외부 요청 업무 지원					
필요지식	○ (청소년활동) 청소년, 학교교육 관련 법 지식, 청소년활동 및 교육(늘봄학교 등) 정책 관련 지식, 정보수집 및 요구조사서 작성·분석 능력, 인력풀 활용·강사 섭외 등을 포함한 대외적 업무협조·활용 지식, 개인정보 등 정보보호 대상의 정의와 범위 대상 간의 관계 이해 ○ (기업교육) 교육과정개발 프로세스, 교육성과 분석과 측정도구 개발 방법, 성인학습자 특성, 교육체계수립 프로세스, 교육운영계획서 구성요소 및 작성방법, 통계활용 지식 ○ (사무행정) 매체의 특성, 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서작성의 목적, 업무용 소프트웨어 활용, 자료 분류를 위한 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 예산 확인 및 집행·정산에 대한 지식					
필요기술	○ (청소년활동) 청소년정책 및 교육정책과 현안사항 파악 능력, 청소년 특성에 기반한 교육 기획 및 운영 능력, 청소년활동사업 운영의 전략적 사고 능력, 자원 확보 및 활용 기술, 교육자료 작성 및 제작 기술, 기자재 활용 기술, 교육 진행 기술, 교육 대상자별 특성 파악 및 참가자 관리능력, 사업 홍보 자료 제작 및 마케팅 기술, 평가계획·운영기술 ○ (기업교육) 교수자원 관리 능력, 돌발 학습상황 처리 능력, 교수자원 관리 능력 ○ (사무행정) 문서기안·분류·편집·정리능력, 수정사항을 신속하게 반영하는 능력, 보고서 작성 능력, 회의록 작성 능력, 개인정보 보호 기술, 안전·보안관리 메뉴얼 활용 능력					
직무수행 태도	○ (청소년활동) 교육 프로그램을 목적에 맞게 운영하려는 의지, 객관적 업무 수행 태도, 사례 발굴에 대한 적극적 태도, 설문 조사에 대한 공정한 태도, 자료 활용 시 저작권을 준수하려는 태도, 청렴한 예산의 사용, 참가자 등 이해관계자를 대하는 친절함 태도, 완성도 높은 교육 프로그램 결과를 도출하려는 의지, 끊임없는 아이디어를 보강하고 창조하려는 자세 ○ (기업교육) 양성된 강사 배정의 공정성, 예외적 상황과 요인에 대한 세심히 관찰하려는 태도 ○ (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 요청사항을 적극적으로 경청하는 태도, 요청내용 반영을 위한 노력, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보 수용 의지					
필요자격	○ 공통 자격기준을 충족하며 늘봄학교 대상(초등 저학년) 사업기획·운영이 가능한 자 ○ (우대) 교육학, 교육공학, 평생교육, 청소년관련학 전공자, 정교사, 청소년지도사, 평생교육사, 직업상담사 자격 소지자					
관련 자격증	○ 청소년지도사, 정교사, 평생교육사, 직업상담사 자격					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr					